

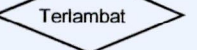
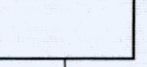
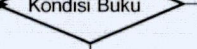
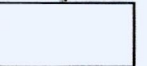




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIC INDONESIA	Nomor SOP	DP.03.04/1.01/1496 /2022
	Tanggal Pembuatan	1 Maret 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Maret 2022
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan Oleh	Direktur  Satno, SKM, M.ScN NIP. 196101021989031001
	POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP Pengembalian Buku Perpustakaan
Dasar Hukum : Peraturan Tata Tertib Perpustakaan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.	Kualifikasi Pelaksanaan : Mengatur mekanisme pelayanan pengembalian buku di Perpustakaan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta	
Keterkaitan dengan SOP lain : 1. SOP Peminjaman Buku Perpustakaan 2. SOP Kelengkapan Ruang Perpustakaan	Peralatan yang digunakan : 1. Komputer dan Jaringan Internet 2. Aplikasi Perpustakaan	
Peringatan : Pelaksanaan yang tidak sesuai SOP akan mengakibatkan pemustaka dikenakan sanksi tidak diperbolehkan meminjam buku	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi absensi melalui aplikasi perpustakaan			Nomor Anggota Perpustakaan	3 Menit	Data Absensi	
2	Menyerahkan buku kepada Petugas Bagian Sirkulasi			Nomor Anggota Perpustakaan, Buku yang Dipinjam	1 Menit	Nomor Anggota Perpustakaan, Barcode dan Judul Buku	
3	Memeriksa data peminjaman pemustaka melalui aplikasi perpustakaan pada menu layanan sirkulasi			Nomor Anggota Perpustakaan	3 Menit	Status Keterlambatan Pengembalian	
4	Memberikan sanksi keterlambatan pengembalian buku		 Ya	Status Keterlambatan Pengembalian	3 Menit	Sanksi Keterlambatan	Jika peminjaman melewati batas tanggal pengembalian, maka dikenakan sanksi tidak bisa melakukan peminjaman buku sesuai lama keterlambatan
5	Memeriksa kondisi buku		 Tidak	Buku yang Dipinjam	3 Menit	Kondisi Buku	
6	Menolak pengembalian buku		 Tidak Baik	Kondisi Buku	5 Menit	Sanksi Buku Rusak	Jika buku yang dipinjam rusak, maka Pemustaka wajib mengganti dengan buku baru. Apabila buku tersebut sudah tidak ada di pasaran atau tidak terbit lagi, maka Pemustaka wajib memperbaiki kerusakan buku.
							
							

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memproses pengembalian buku			Barcode dan Judul Buku	3 Menit	Tanggal Proses Pengembalian Buku	Petugas memeriksa kesesuaian antara buku yang dikembalikan dengan data peminjaman
8	Proses pengembalian buku selesai					Tanggal Proses Pengembalian Buku	

Norma Waktu : 22 Menit